

# গান্ধী স্মারক সংগ্রহালয় গ্রন্থাগার (Gandhi Memorial Museum Library)

১৪, রিভারসাইড রোড, বারাকপুর, উত্তর ২৪ পরগণা, কলকাতা- ৭০০ ১২০, পশ্চিমবঙ্গ

ফোন : (০৩৩) ২৫৯২-০১৭০

ই-মেল : gandhimuseum.120@gmail.com

ওয়েবসাইট : www.gandhimuseum.in

Please  
paste here  
recent  
passport size  
photograph

## গ্রন্থাগারের সদস্যপদের জন্য আবেদনপত্র (Application Form for Library Membership)

আমি ..... গান্ধী স্মারক সংগ্রহালয়  
গ্রন্থাগার বিভাগের একজন সদস্য হবার জন্য আবেদন জানাচ্ছি। আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, এই আবেদনপত্রের  
উল্টোদিকের পাতায় বর্ণিত নিয়ম-কানুন মেনে চলব এবং আমি আমার সদস্যপদ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য নীচে দিলাম।

(I ..... apply for enrolment as  
a member of the library of the Gandhi Smarak Sangrahalaya, Barrackpore. I promise to abide by the  
rules and regulations in the other side of this form including by-laws in force in the library and furnish  
below the required particulars about myself.)

.....  
আবেদনকারীর স্বাক্ষর  
(Signature of the Applicant)

তারিখ [Date] : .....

পুরো নাম (বড় হরফে) [Full Name (in Block letters)] : .....

স্থায়ী ঠিকানা [Permanent address] : .....

দূরভাষ [Telephone/Mobile] : +91 .....

পেশা [Profession] : .....

বয়স [Age] : .....

.....  
আবেদনকারীর স্বাক্ষর  
(Signature of the Applicant)

## অফিসের ব্যবহারের জন্য (For Office use only)

আবেদনপত্রটি পেলাম (Received the application of) .....

আবেদনকারীর নাম (Name of applicant) তারিখ (Date) ..... আবেদনকারীকে অনুরোধ করা হচ্ছে  
সংগ্রহালয়ের গ্রন্থাগারের সদস্য পদের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ সংগ্রহালয়ের অর্থ বিভাগে জমা করুন। (He/She is requested to  
deposit the Library Membership Fees at cash section and report.)

.....  
গ্রন্থাগারিকের স্বাক্ষর  
Signature of Librarian

## নিয়মাবলী (Rules and Regulations)

- ১। বুধবার ব্যতিরেকে সপ্তাহের প্রতিদিন সকাল ১১টা থেকে ৫টা পর্যন্ত গ্রন্থাগার খোলা থাকবে।  
(The library will remain open from 11.00 a.m. to 05.00 p.m. daily excepting Wednesday.)
- ২। লাইব্রেরী কার্ড কোনো পরিস্থিতিতে হস্তান্তরযোগ্য নয়। (Library card is not transferable in any condition.)
- ৩। গ্রন্থাগারের সদস্যপদ গ্রহণের জন্য বার্ষিক ৫০ টাকা সংগ্রহালয়ের ক্যাশ কাউন্টারে জমা করতে হবে।  
(An amount of ₹ 50 per annum has to be deposited as membership fees.)
- ৪। কোনো কারণে গ্রন্থাগার সদস্যপদ কার্ডটি হারিয়ে গেলে বা ক্ষতিগ্রস্ত হলে, জরিমানা বাবদ ২০ টাকা দিয়ে ডুপ্লিকেট কার্ড সংগ্রহ করা যাবে।  
(In case of loss or damage of library membership card, a duplicate library card will be issued with the payment of ₹ 20)
- ৫। আবেদনপত্র জমা দেবার সময়ে আবেদনকারীকে অবশ্যই এক কপি পাশপোর্ট সাইজ ছবি আবেদনপত্রের সঙ্গে যুক্ত করতে হবে এবং তৎসহ একটি স্ট্যাম্প সাইজ ছবি ও তার সচিত্র পরিচয়পত্রের ফটোকপি জমা দিতে হবে। (During submission of the application form for library membership the applicant has to attach a recent passport size photograph and photo copy of his/her photo identity proof and another stamp size photograph have to be submitted.)
- ৬। প্রতি সদস্য সর্বোচ্চ দুটি পুস্তক পড়ার জন্য নিতে পারবেন এবং প্রথম দুটি পুস্তক ফেরৎ দেওয়ার পর পুনরায় অন্য পুস্তক নেওয়ার সুযোগ পাবেন।  
(One user will be allowed maximum two [2] books for reading purpose at a time, and after returning that he/she can demand other books.)
- ৭। গ্রন্থাগার বন্ধ হওয়ার ১৫ মিনিট পূর্বে পুস্তকগুলি গ্রন্থাগারের কর্মচারীকে জমা দিতে হবে।  
(Users of the library must return the library books to the library staff 15 minutes before the closing of the library.)
- ৮। গ্রন্থাগারিকের অনুমতি ব্যতীত কোনো সদস্যের গ্রন্থাগারের স্ট্যাক রুমে প্রবেশ নিষেধ।  
(No user will be allowed to enter the stack room area of the library without the permission of the librarian.)
- ৯। কোনো সদস্য কর্তৃক গ্রন্থাগারের পুস্তক সহ অন্যান্য দ্রব্যাদি কোনোভাবে ক্ষতিগ্রস্ত হলে তিনি দায়ী হবেন।  
(The user will be held responsible for any damage or loss of library materials in their possession.)
- ১০। সদস্যকে গ্রন্থাগারের মধ্যে সর্বদা ও নিয়মানুবর্তিতা বজায় রাখতে হবে। উদাহরণস্বরূপ টেবিলে পা রাখা, খাবার এবং পানীয় সেবন, ধূমপান, নিদ্রা যাওয়া ইত্যাদি নিষেধ। (Library discipline must be observed in the library at all times, for example— placing of feet on the furniture, eating and drinking, smoking, sleeping's, etc. will not be allowed.)
- ১১। প্রত্যেক সদস্যকে গ্রন্থাগারের মধ্যে নীরবতা বজায় রাখতে হবে। (All users must observe total silence in the library at all times.)
- ১২। গ্রন্থাগারের মধ্যে মোবাইল ফোনের ব্যবহার সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ। (Use of mobile phone is strictly prohibited in the library at all times.)
- ১৩। সমস্ত ব্যাগ, কেস, ফোল্ডার গ্রন্থাগারের বাইরে নির্দিষ্ট সংরক্ষিত স্থানে জমা করতে হবে।  
(All bags, cases, folders etc. must be deposited in the luggage section outside the library.)
- ১৪। গ্রন্থাগারের পাঠকক্ষে দলগত আলোচনা করা নিষেধ। শব্দমাত্রা যেন অন্য কারোর অসুবিধার কারণ না হয় সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে।  
(Group discussions are not allowed in the reading room, and the noise must be kept to the minimum and should not disturb the other users in the library.)
- ১৫। এইসমস্ত নিয়মাবলী ছাড়াও প্রত্যেক সদস্যকে গ্রন্থাগারের সাধারণত শর্ত ও নিয়মাবলী মেনে চলতে হবে।  
(Besides the above rules each and every library card holder should abide by the general rules and regulations of the library.)

I have read all the rules and regulation of the library carefully, and I agree to abide by the terms and conditions of the Gandhi Smarak Sangrahalaya library.

.....  
*Signature of the Applicant*